

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

---

Διαχειριστικό Συμβούλιο

### **ΘΕΣΕΙΣ 3 και 4 ΔΥΟ ΘΕΣΕΙΣ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ**

**Το Διαχειριστικό Συμβούλιο του Δικτύου Μαραθάσας προκηρύσσει δύο θέσεις Παιδοκόμων - Βρεφοκόμων για τον Παιδοκομικό Σταθμό για παιδιά προσχολικής ηλικίας (αναφερόμενες ως Θέσεις 3 και 4).**

**Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :**

1. να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος ηλικίας (να επισυνάπτεται δελτίο ταυτότητας)
2. να είναι άτομα σωματικά, διανοητικά και ψυχικά υγιή για να αναλάβουν την ευθύνη της παροχής υπηρεσιών και φροντίδας στα παιδιά και η καταλληλόλητά τους πρέπει να βεβαιώνεται, κατά την πρόσληψή τους με ιατρικό πιστοποιητικό και γενικές αναλύσεις συμπεριλαμβανομένων αιματολογικών εξετάσεων για μεταδοτικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακος όλων των μελών του προσωπικού του Παιδοκομικού Σταθμού (δεν απαιτείτε κατά την υποβολή της αίτησης)
3. να έχουν πιστοποιητικό λευκού πονικού μητρώου (δεν απαιτείτε κατά την υποβολή της αίτησης)
4. να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και
5. να μιλούν την Ελληνική ως πρώτη τους γλώσσα.

**Για την κάλυψη της θέσης απαιτούνται:**

1. Αίτηση εργασίας
2. Σύντομη έκθεση που να επεξηγεί (α) τους λόγους που επιθυμείτε να εργαστείτε στον Παιδοκομικό Σταθμό και (β) τι θεωρείτε ότι έχετε να προσφέρετε στον Παιδοκομικό Σταθμό
3. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή δίπλωμα ιδιωτικής σχολής της Κύπρου διετούς φοίτησης Βρεφονηπιοκόμων. Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου (πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ)
4. Προτιμάται το πτυχίο με βαθμό «ΑΡΙΣΤΑ».
5. Πιστοποίηση επάρκειας Γνώσης Η/Υ. Βασικές γνώσεις:
  - Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως ανοιχτού λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
6. Δεξιότητες / Ικανότητες:
  - Ικανότητα διαχείρισης κρίσεων

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

---

### Διαχειριστικό Συμβούλιο

- Ικανότητα συνεργασίας
  - Ικανότητα οργάνωσης
  - Ομαδική εργασία
  - Επικοινωνία
7. Ξένες γλώσσες:
- Επιθυμητή η καλή γνώση Αγγλικών
8. Εμπειρία:
- Εμπειρία εξάμηνη σε θέση Βρεφοκόμου και σε διαχείριση θεμάτων που σχετίζονται με την αγωγή των παιδιών στην βρεφική ηλικία.

### Αντικείμενο θέσης Βρεφοκόμου

Ο/η παιδαγωγός - βρεφοκόμος του Παιδοκομικού Σταθμού θα πρέπει να συνεργάζεται με τη Διοικούσα Επιτροπή, το Διευθύνων Πρόσωπο, τους άλλους παιδοκόμους, τα παιδιά και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία του παιδοκομικού σταθμού σύμφωνα με το εγχειρίδιο λειτουργίας του Παιδοκομικού Σταθμού όπως καθορίζεται από το Ίδρυμα Κοινωνικής προστασίας και Αλληλεγγύης Ορεινών Κοινοτήτων Τροόδους, το οποίο έχει καταρτιστεί από τον Πρόεδρο του Παιδαγωγικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Αιγαίου κ. Αλιβίζο Σοφό. Επιπλέον σύμφωνα με τον περί Παιδιών Νόμο (Κεφ.352), τους περί Παιδιών Τροποποιητικούς Νόμους Ν.143(Ι)/2002 και Ν.62(Ι)/2011 και το περί Παιδιών (Παιδοκομικοί Σταθμοί) Διάταγμα Κ.Δ.Π.262/2011. Ειδικότερα ο/η βρεφοκόμος:

1. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
2. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.
3. Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
4. Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
5. Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης και αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

---

### Διαχειριστικό Συμβούλιο

6. Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.
7. Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.
8. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
9. Οφείλει να συνεργάζεται με τον επιστημονικά υπεύθυνο και την επιστημονική επιτροπή.

### Τόπος Εργασίας - Ωράριο - Περίοδος Εργασίας

Ο Παιδοκομικός Σταθμός βρίσκεται στην Κοινότητα Καλοπαναγιώτη και η/ο Παιδοκόμος Βρεφοκόμος θα πρέπει να μεριμνά να βρίσκεται στο χώρο εργασίας του τις ημέρες και ώρες που απαιτεί το πρόγραμμα. Το ωράριο εργασίας (ανά εβδομάδα) της/ του παιδοκόμου βρεφοκόμου είναι 40 ώρες.

Το πρόγραμμα εργασίας θα ετοιμάζεται από το Διευθύνων Πρόσωπο και θα ορίζεται από Δευτέρα έως Παρασκευή μεταξύ των ωρών 6.30 π.μ 18.00μ.μ. Η κανονική λειτουργία του προγράμματος θα απαιτεί την παρουσία της/ του Βρεφοκόμου καθημερινά για συνεχές ωράριο (5 έως 7 ώρες) - πρωινή ή απογευματινή ζώνη και κάθε δεύτερο Σάββατο από τις 7.30 - 16.30. Με βάση τις ανάγκες του προγράμματος ενδέχεται να αποφασιστεί από την Διοικούσα Επιτροπή η παροχή υπηρεσιών για μεμονωμένες Κυριακές του χρόνου (σε κάθε περίπτωση αν απαιτηθεί δεν θα ξεπερνά ανά τρίμηνο τις δύο Κυριακές). Σε αυτή την περίπτωση είτε θα γίνει προσαρμογή του προγράμματος για να μην ξεπεραστούν οι εργάσιμες ώρες είτε το πρόσθετο ωράριο θα θεωρηθεί ως υπερωρία. Επιπρόσθετα η/ ο παιδοκόμος Βρεφοκόμος θα εργάζεται με υπερωριακή απασχόληση όποτε χρειαστεί ανάλογα με το πρόγραμμα του παιδοκομικού Σταθμού.

Ο Παιδοκομικός Σταθμός θα παραμένει ανοικτός καθ' όλη την διάρκεια του έτους ενώ δεν θα λειτουργεί κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών. Ως εκ τούτου το προσωπικό του Παιδοκομικού Σταθμού θα εργάζεται όλους τους μήνες του χρόνου τόσο για την εφαρμογή του κανονικού προγράμματος λειτουργίας όσο και των πιο κάτω ειδικών προγραμμάτων:

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

---

### Διαχειριστικό Συμβούλιο

1. **Προγράμματα Εορτών.** Παρακολούθηση μαθημάτων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Παρασκευή Διακαινησίμου.
2. **Σχολικές Αργίες.** Ο Παιδοκομικός Σταθμός θα είναι κλειστός κατά τις δημόσιες και όχι τις σχολικές αργίες (π.χ. η 11η Ιουνίου - Αποστόλου Βαρνάβα) νοουμένου ότι αυτές δεν συμπίπτουν με Κυριακή σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού.
3. **Θερινή Περίοδος.** Κατά τη θερινή περίοδο ο Παιδοκομικός Σταθμός θα προσφέρει ειδικό πρόγραμμα, περιλαμβανομένου του μηνός Αυγούστου. Κατά τον μήνα Αύγουστο ο Παιδοκομικός Σταθμός θα λειτουργεί με ειδικό πρόγραμμα καθημερινά περιλαμβανομένης της Κυριακής με εξαίρεση επτά ημερολογιακών ημερών στις οποίες θα περιλαμβάνεται η αργία της 15ης Αυγούστου, περίοδος όπου ο Παιδοκομικός Σταθμός θα είναι κλειστός.

### Αποτίμηση κριτηρίων επιλογής

Για την κατάταξη στους πίνακες επιλογής, τα κριτήρια επιλογής του/της βρεφοκόμου του Παιδοκομικού Σταθμού αποτιμώνται με 40 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους:

#### **1. Το κριτήριο της επιστημονικής συγκρότησης αξιολογείται με 15 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:**

*α) Τίτλοι σπουδών: 9 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:*

αα) Διδακτορικό δίπλωμα: 6 μονάδες.

αβ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε παιδαγωγικά πεδία: 2,5 μονάδες.

αγ) Βεβαίωση παρακολούθησης Μεταπτυχιακού: 0,5 μονάδα για κάθε εξάμηνο.

αδ) Δεύτερο πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.: 3 μονάδες.

αε) Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: 1,5 μονάδες.

Η κατοχή περισσότερων του ενός μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών αξιολογείται κατ' ανώτατο όριο με 5 μονάδες.

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

---

### Διαχειριστικό Συμβούλιο

Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Υπουργείο Παιδείας της Κύπρου (πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ) .

*β) Γνώση Τ.Π.Ε.: 1 μονάδα.*

*γ) Γνώση ξένων γλωσσών: 1,50 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:*

γα) Πιστοποιημένη γνώση Αγγλικών με πολύ καλή γνώση: 0,80 μονάδες.

γβ) Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας με καλή γνώση: 0,40 μονάδες

γγ) Πιστοποιημένη γνώση τρίτης ξένης γλώσσας με καλή γνώση: 0,40 μονάδες.

*δ) Επιμόρφωση: 1 μονάδα κατ' ανώτατο όριο, η οποία κατανέμεται ως εξής:*

δα) Βεβαίωση ή πιστοποιητικό εννιάμηνης επιμόρφωσης Α.Ε.Ι. διάρκειας τουλάχιστον 300 ωρών: 1 μονάδα.

*ε) Συγγραφικό έργο και εισηγήσεις σε συνέδρια: 2,5 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:*

εα) Δημοσίευση άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά: 0,25 μονάδες για κάθε άρθρο και έως 1,5 μονάδες κατ' ανώτατο όριο. Στην περίπτωση ομαδικής συγγραφής λαμβάνεται το ήμισυ της μοριοδότησης.

εβ) Εισηγήσεις σε πρακτικά συνεδρίων που οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας, Α.Ε.Ι. ή άλλους εποπτευόμενους από το Υπουργείο αυτό φορείς ή επιστημονικούς φορείς ή επιστημονικά περιοδικά: 0,2 μονάδες για κάθε εισήγηση και έως 1 μονάδα κατ' ανώτατο όριο. Στην περίπτωση ομαδικής εισήγησης λαμβάνεται το ήμισυ της μοριοδότησης.

**2. Το κριτήριο της εμπειρίας αξιολογείται με 5 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:**

α) Εμπειρία: 5 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Άσκηση καθηκόντων σε προσχολικές μονάδες.: 0,5 μονάδα για κάθε έτος μέχρι των 10 ετών.

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

---

Διαχειριστικό Συμβούλιο

### **3. Το κριτήριο της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης αποτιμάται με 20 μονάδες κατ' ανώτατο όριο.**

Το κριτήριο αυτό αξιολογείται με προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής επιλογής, μέσω της οποίας εκτιμώνται η παιδαγωγική και οργανωτική συγκρότηση, η συστηματική ενημέρωση και η επικοινωνιακή και εκφραστική ικανότητα στο σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον. Η συνέντευξη περιλαμβάνει παρουσίαση από τον υποψήφιο σχεδίου προβληματισμού και δράσης με αναφορά σε θέματα οργάνωσης και υλοποίησης εκπαιδευτικών παρεμβάσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο του Παιδοκομικού Σταθμού. Το πτυχίο ή δίπλωμα με βαθμό «ΑΡΙΣΤΑ», δίπλωμα ή πτυχίο στη μουσική, το χορό ή τα εικαστικά θα αποτιμηθούν θετικά στη συνέντευξη. Στη συνέχεια τα μέλη της επιτροπής επιλογής θέτουν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται τύπος συνέντευξης με τη χρήση έντυπων υποδειγμάτων που περιλαμβάνουν τα αξιολογούμενα στοιχεία και τη στάθμισή τους και υποχρεώνουν κάθε μέλος της επιτροπής να δώσει ξεχωριστή και αιτιολογημένη βαθμολογία. Η συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής επιλογής μαγνητοφωνείται για να διασφαλίζεται η διαφάνεια και το απομαγνητοφωνημένο κείμενο προσαρτάται στα σχετικά πρακτικά.

### **Αποκλεισμός**

Η αρμόδια επιτροπή επιλογής μπορεί με ομόφωνη και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία υποψήφιο που από τη συνέντευξη διαπιστώνεται ότι δεν είναι κατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων του βρεφοκόμου του Παιδοκομικού Σταθμού.

### **Δικαίωμα Ένστασης**

Οι υποψήφιοι βρεφοκόμοι για την παρούσα θέση έχουν δικαίωμα ένστασης ενώπιον της επιτροπής επιλογής μέσα σε δεκαπενθήμερη προθεσμία και αρχίζει από την ανάρτηση του προσωρινού αξιολογικού πίνακα των υποψηφίων βρεφοκόμων του Παιδοκομικού Σταθμού.

Η επιτροπή επιλογής, ύστερα από την κρίση επί των ενστάσεων και εκτίμηση του κριτηρίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 4 με βάση τη συνέντευξη των υποψηφίων, καταρτίζει τον τελικό αξιολογικό πίνακα κατάταξης τους. Η επιλογή των βρεφοκόμων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή επιλογής με βάση τον τελικό αξιολογικό πίνακα. Ο επιλεγείς βρεφοκόμος τοποθετείται στη θέση του/της με απόφαση της επιτροπής

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

---

### Διαχειριστικό Συμβούλιο

επιλογής. Ανάλογα με τις θέσεις της προκήρυξης κατά σειρά μπορεί να τοποθετηθούν 2 ή 3 βρεφοκόμοι και τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες που θα αναλάβουν θα εξαρτηθούν από τη σειρά κατάταξης.

### **Σύμβαση Εργασίας, Απολαβές, Αξιολόγηση Έργου και Ανανέωση**

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής η εργοδότηση θα γίνει με γραπτή σύμβαση εργασίας μεταξύ της Διοικούσας Επιτροπής και των εργαζόμενων στο Σταθμό, βασισμένη στις παρούσες οδηγίες. Σε αυτό το στάδιο ο ακαθάριστος ετήσιος μισθός θα ορισθεί από το Διαχειριστικό Συμβούλιο. Η σύμβαση θα αφορά μία σχολική χρονιά δηλ. από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι την 31η Αυγούστου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, η Επιστημονική θα εισέρχονται στο σχολείο και στις τάξεις κατά τον χρόνο τον οποίο λειτουργεί ο Παιδοκομικός Σταθμός για καθοδήγηση, έλεγχο και επιθεώρηση. Μετά την επιθεώρηση συντάσσεται εμπειριστατωμένη έκθεση η οποία καταχωρείται στον φάκελο του συγκεκριμένου Παιδοκομικού. Αν διαπιστωθεί ότι παιδοκόμος ή άλλος εργαζόμενος δεν εργάζεται επιμελώς ή ότι είναι ανεπαρκής στην εργασία του ή συμπεριφέρεται κατά τρόπο ο οποίος δημιουργεί προβλήματα, ενημερώνεται γραπτώς τόσο ο ίδιος όσο και η Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα Επιτροπή, αφού διερευνήσει το θέμα σε συνεννόηση με το Διαχειριστικό Συμβούλιο, θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, που αφορούν γραπτή επίπληξη προς συμμόρφωση, γραπτή προειδοποίηση προς συμμόρφωση έως και τερματισμό της σύμβασης. Με τη λήξη της σχολικής χρονιάς η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί αυτόματα νοουμένου ότι η Διοικούσα Επιτροπή κρίνει το έργο των εργαζομένων ως επαρκές και αυτοί επιθυμούν να παραμείνουν στη θέση.

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

Διαχειριστικό Συμβούλιο



### ΠΑΙΔΟΚΟΜΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΜΑΡΑΘΑΣΑΣ» ΚΥΠΡΟΥ ΘΕΣΗ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

[συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:

2. Όνομα:

3. Όν. πατέρα:

4. Όν. μητέρας:

5. Ημ/νία γέννησης: / /

6. Φύλο:

A

Γ

7. Α.Δ.Τ.:

8. Αρ. Κοινων. Ασφαλίσεων:

9. Τόπος κατοικίας:

10. Οδός:

11. Αριθ.:

12. Τ.Κ.:

13. Τηλέφωνο (με κωδικό):

14. Κινητό:

15. e-mail:

16. Οικογενειακή κατάσταση:



## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

Διαχειριστικό Συμβούλιο

### Γνώσεις και Εμπειρίες

#### A. Εκπαίδευση

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> [καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη <b>α.</b> ), το βαθμό του τίτλου αυτού είτε στη στήλη <b>β.</b> είτε στη στήλη <b>γ.</b> , ανάλογα με το αν ο βαθμός είναι σε μορφή δεκαδική (π.χ., <b>7,54</b> ) ή κλασματική (π.χ., <b>18 7/10</b> ), και το έτος κτήσης του (στήλη <b>δ.</b> ):							
α/α	α. ονομασία τίτλου	β. βαθμός τίτλου (σε <b>δεκαδική</b> μορφή)		γ. βαθμός τίτλου (σε <b>κλασματική</b> μορφή)			δ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	ακέραιος	αριθμητ. παρονομ.		
1.							
2.							
3.							
4.							

#### B. Επαγγελματική Εμπειρία σε σχέση με την εκπαίδευση

Όνομα Παιδοκομικού ή άλλου Εκπαιδευτικού Οργανισμού	Διάρκεια		Ηλικιακή Ομάδα Παιδιών
	Από	Μέχρι	
1.			
2.			
3.			

## Δίκτυο Κοινωνικής Υποστήριξης και Αλληλεγγύης Μαραθάσας

Διαχειριστικό Συμβούλιο

**ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΩΝΤΑ** [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη είναι επιθυμητά από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών που δεν έχουν αναφερθεί παραπάνω (π.χ. γνώσεις μουσικής ή χορού κ.ά)

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

### Δήλωση

Δηλώνω ότι στο παρόν έντυπο κατέγραψα όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι οι πληροφορίες είναι ορθές και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα ιδιόχειρα.

Υπογραφή

Ημερομηνία